INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0351 del 21 noviembre 2023
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0351 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0351 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

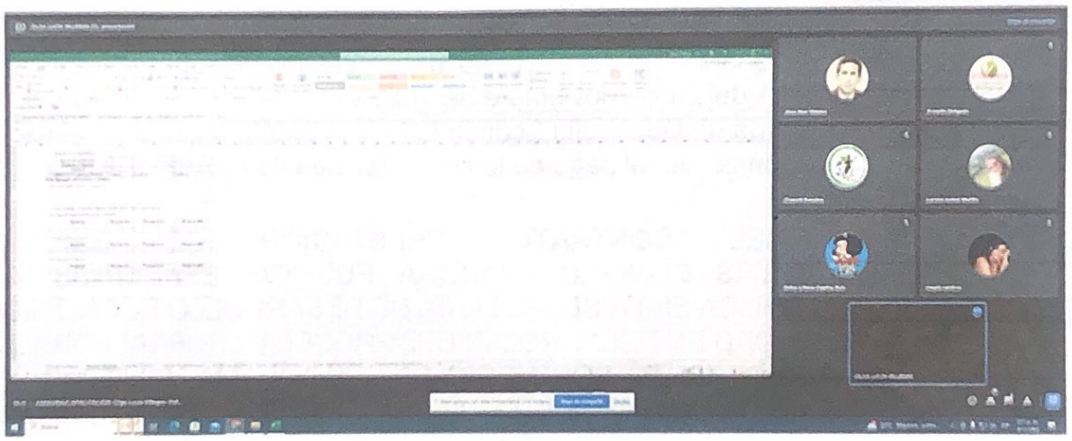
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la

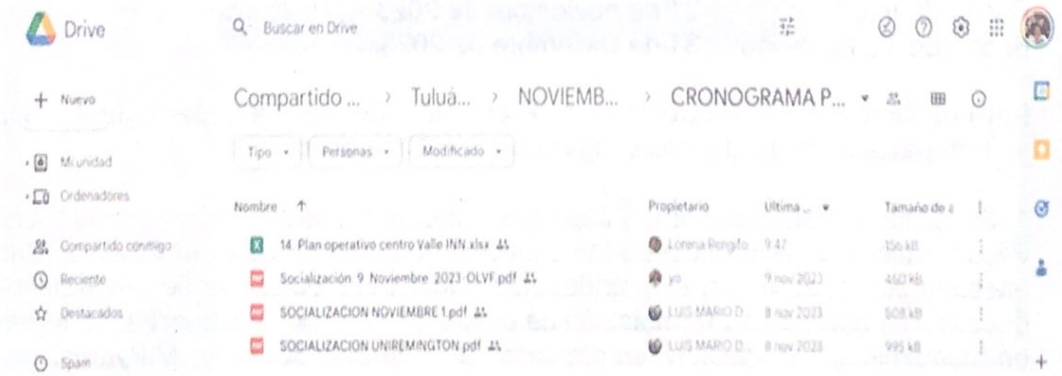
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Realicé en el mes de noviembre de 2023 (el día 9 de noviembre de 2023) en jornada de 3:00 p.m a 5:00.p.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, expliqué la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 11 emprendedores.
Entrego anexo al presente informe de actividades del mes de noviembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente





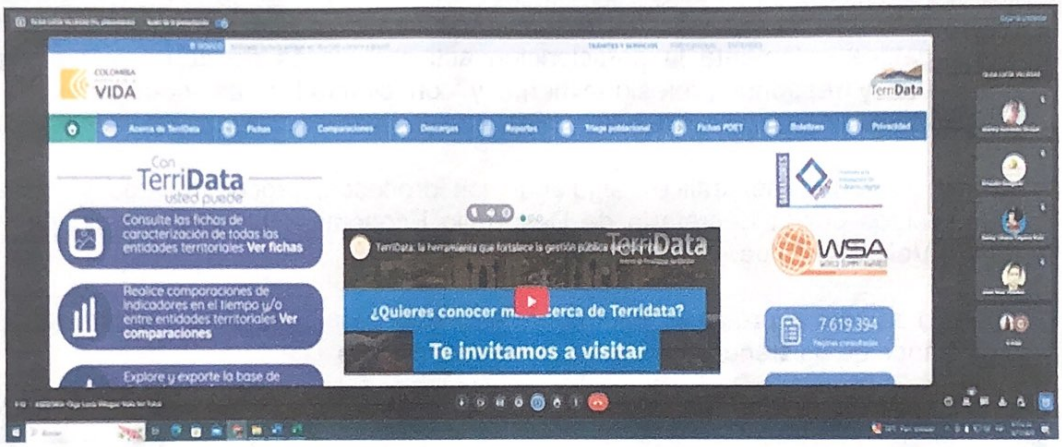
2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

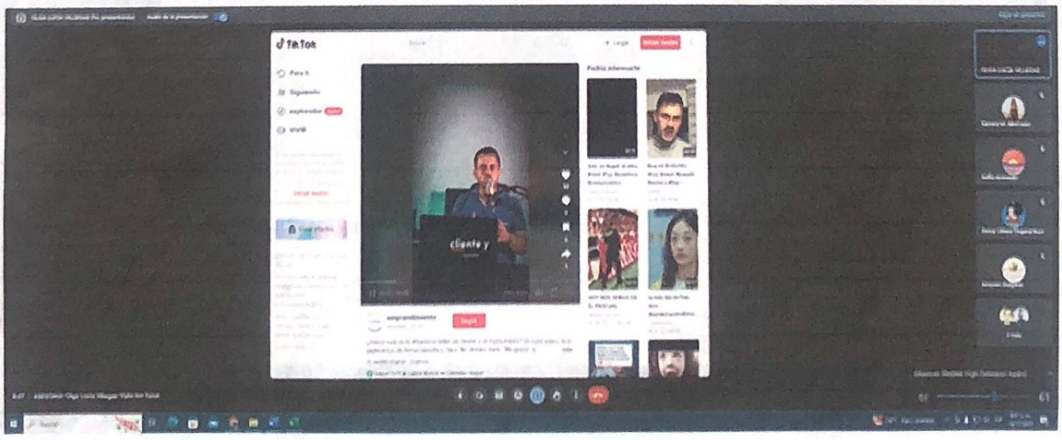
Brindé en el mes de noviembre de 2023 asesoría virtual personalizada a un grupo de 20 emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Este evento

se llevó a cabo el 14 de noviembre de 2023, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, centrandome en la formulación del Plan de Negocios (exploré métodos para calcular clientes potenciales además ahondé en la forma para una adecuada descripción de cliente: como realizar un perfil detallado del cliente, mas allá del perfil demográfico: sus necesidades,comportamientos de compra, aspiraciones, gustos, preferencias, estilo de vida etc, y expliqué la diferencia entre cliente y consumidor))

Durante la asesoría facilité la participación activa, promoviendo la interacción fluida con los emprendedores. Hice especial énfasis en asegurar que todos los participantes tuvieran un entendimiento completo de estos conceptos fundamentales relacionados con la creación de planes de negocio.

Entrego adjunto al presente informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes





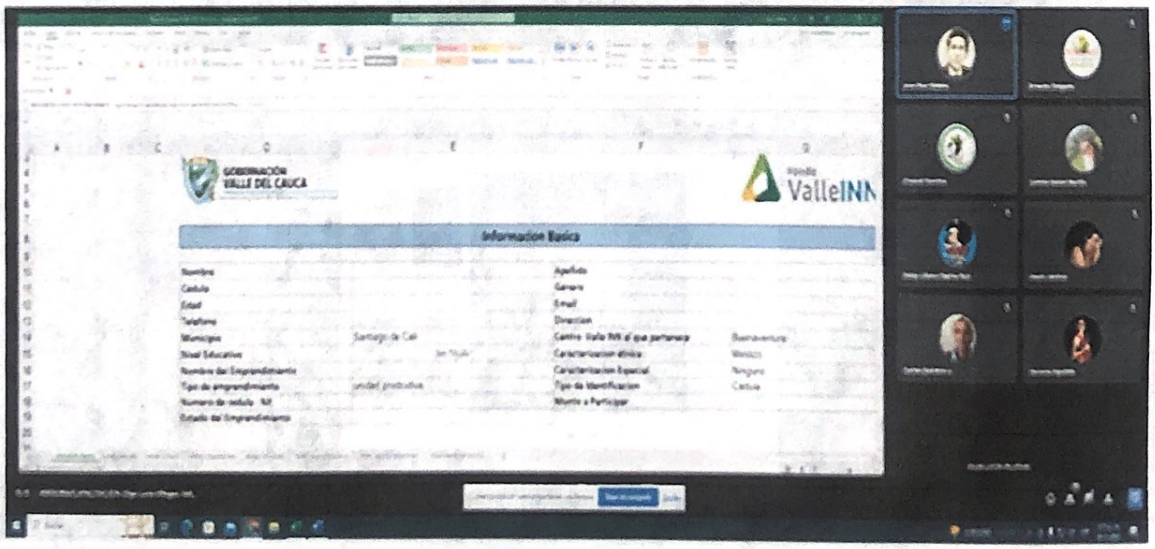
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

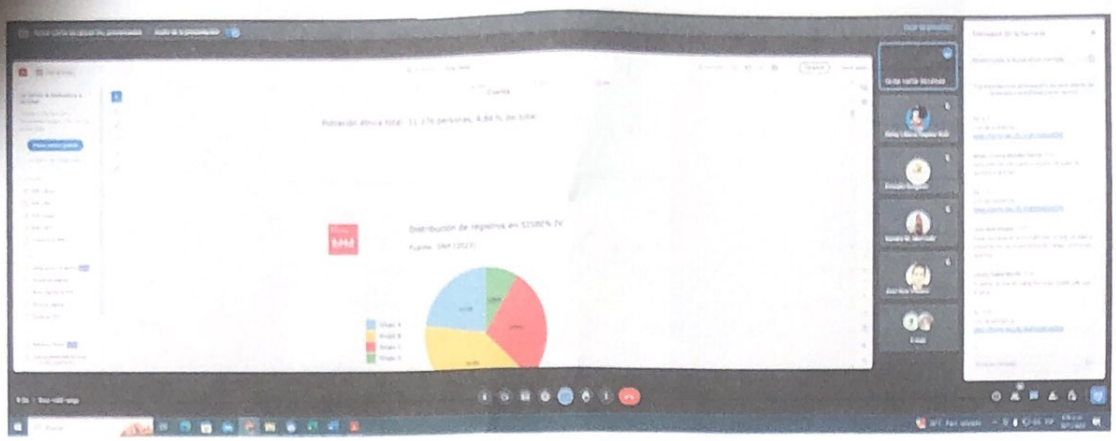
Brindé dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de noviembre de 2023, La primera sesión la realicé el día 9 de noviembre de 2023 a un total de 11 emprendedorers, en horario de 3:00 p.m a 5:00 p.m, y la segunda sesión la llevé a cabo el día 10 de noviembre de 2023 a un total de 9 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 10:00 a.m.
En la primera sesión exploré los principios fundamentales del emprendimiento, con una explicación detallada de la estructura clave de un plan de negocios. Proporcioné materiales descargables y fomenté las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

En la segunda sesión, profundicé en la formulación de planes de negocios y expliqué en detalle la importancia y como utilizar fuentes oficiales, como páginas gubernamentales, para citar adecuadamente la fuente y como calcular datos relevantes, como población objeto basandose en la pirámide poblacional, indicadores y cifras de los distintos sectores económicos. Además facilité materiales descargables y fomenté la participación activa a través de debates y ejemplos concretos, y respondí profesionalmente y con claridad a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realicé siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

Entrego adjunto al presente informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes





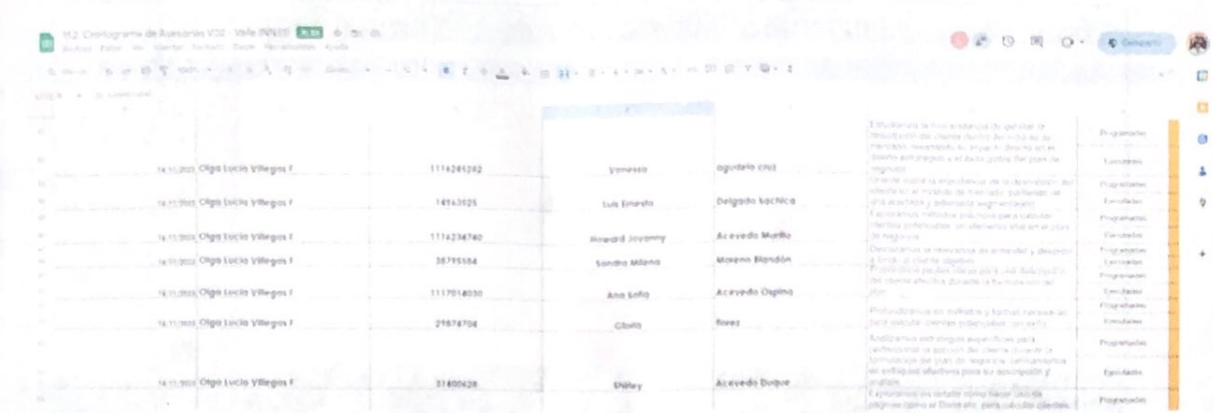
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

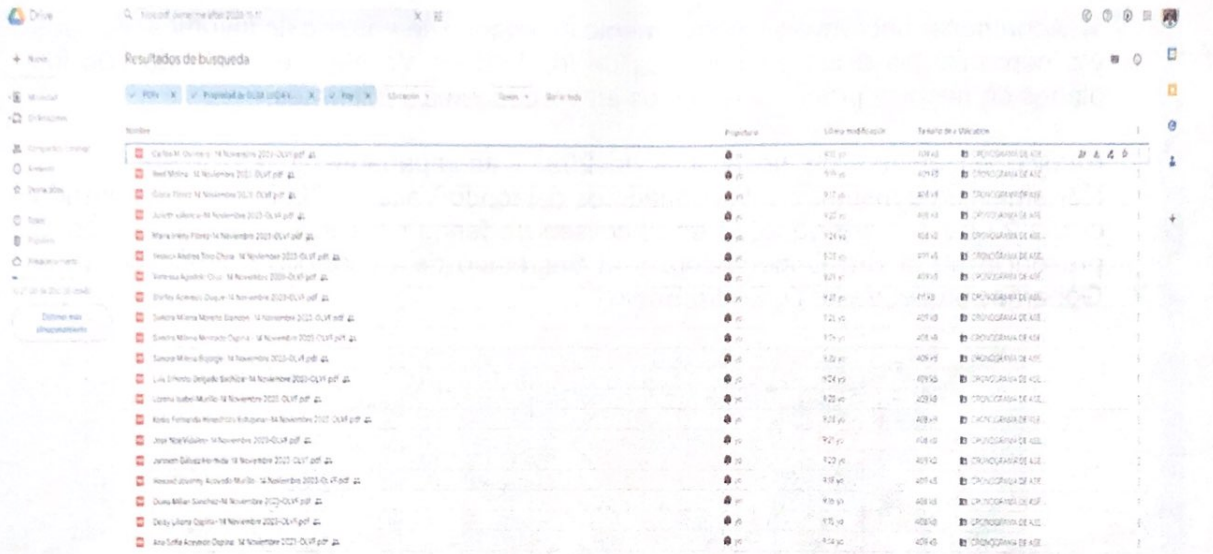
Realicé en el mes de noviembre de 2023 acompañamiento en la entrega de Herramientas e Insumos a los ganadores del fondo Valleinn Ola Invernal - realizado el día 23 de octubre de 2023 en el coliseo de ferias de Tuluá y que contó con la presencia de la Sra Gobernadora y el Secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle: Dr Pedro Bravo.

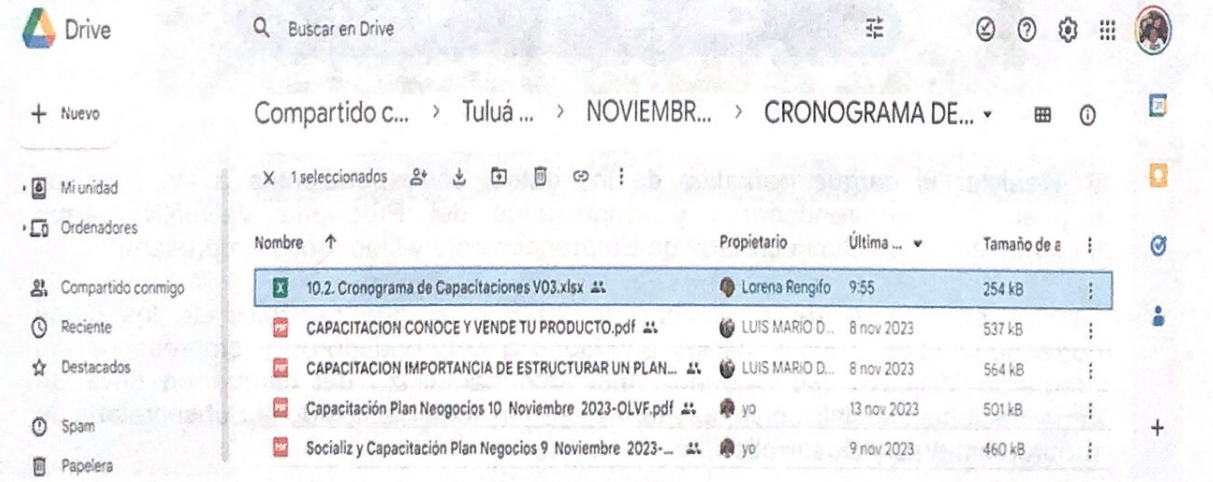


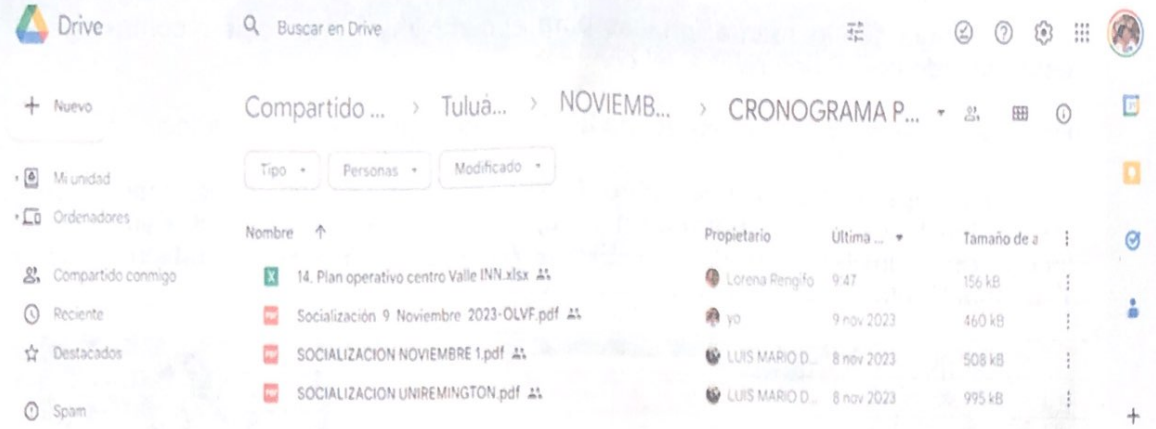
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realicé en el mes de noviembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo




Drive
Resultados de búsqueda


Drive
Buscar en Drive
+ Nuevo
Compartido c... › Tuluá ... › NOVIEMBR... › CRONOGRAMA DE...
1 seleccionados
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
10.2. Cronograma de Capacitaciones V03.xlsx
Lorena Rengifo
9:55
254 kB
CAPACITACION CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO.pdf
LUIS MARIO D...
8 nov 2023
537 kB
CAPACITACION IMPORTANCIA DE ESTRUCTURAR UN PLAN...
LUIS MARIO D...
8 nov 2023
564 kB
Capacitación Plan Neogocios 10 Noviembre 2023-OLVF.pdf
yo
13 nov 2023
501 kB
Socializ y Capacitación Plan Negocios 9 Noviembre 2023-...
yo
9 nov 2023
460 kB



10.2 Cronograma de Capacitaciones V03 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

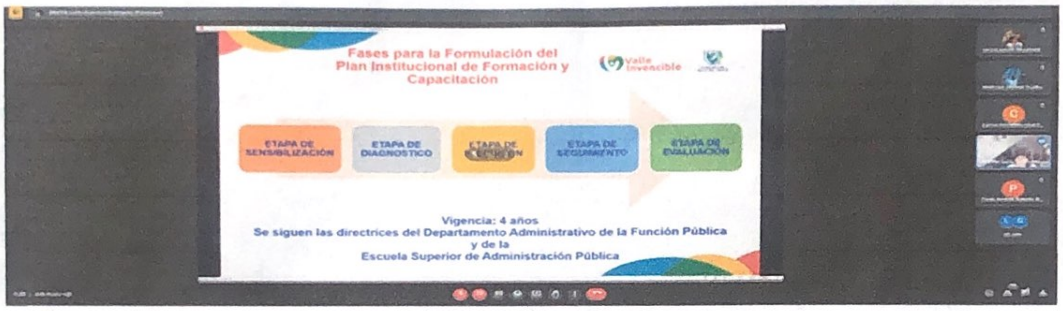
FECHA DE ELABORACIÓN

Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES: OCTUBRE
							14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1
1	Luis Mario David Bocanegra Victoria	Importancia de estructurar un plan de negocios	12	12	Conocer la importancia de estructurar un plan de negocios como herramienta de crecimiento empresarial	Programadas Ejecutadas	
2	Luis Mario David Bocanegra Victoria	Conoce y vende y producto Identificacion nuevos clientes	12	12	Importancia de identificar nuevos clientes con el proposito de aumentar el nicho de mercado	Programadas Ejecutadas	
3	Olga Lucia Villegas F	Formulación Plan de Negocios	15	11	Capacitar a los emprendedores y empresarios en la elaboración de un plan de negocios sólido y efectivo	Programadas Ejecutadas	
4	Olga Lucia Villegas F	Formulación Plan de Negocios	9	9	Capacitar a los emprendedores y empresarios en la elaboración de un plan de negocios sólido y efectivo	Programadas Ejecutadas	
5	Laura Juliana García Gil	Conoce y vende tu producto	12	3	Se le explico de manera teorico practica como diligenciar el modulo de mercado dispuesto en el plan de negocios	Programadas Ejecutadas	

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en el mes de noviembre de 2023, en las siguientes actividades:

- Participé el día 10 noviembre de 2023 en capacitación denominado " Los Planes Institucionales de Formación y Capacitación, Bienestar Social, Estímulos e Incentivos." invitada por la Dra Eliana Alejandra Sánchez-Contratista Oficina Territorial Centro



- Realicé en el mes de nviembre de 2023 el diligenciamientos de las encuestas:

- Madurez del trabajo en equipo - Fortaleza del trabajo en equipo





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C.31202250